

Arbeitgeber Stadt Höxter

Bei der **Stadt Höxter** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine befristete Teilzeitstelle als

Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) (m/w/d) bzw. Assistent*in an Bibliotheken (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadtbücherei liegt mitten im Zentrum von Höxter und ist eine moderne, gut genutzte Einrichtung mit ca. 35.000 Medieneinheiten. Die Bücherei bietet zudem eMedien im Verbund an.

Ihre Aufgaben:

- Benutzungsdienst / Servicetheke
- technische Medienbearbeitung
- Herstellung der Regalordnung (ASB) und Ordnungsarbeiten (auch Kontrolle der Bücherschränke)
- Mitwirkung an digitalen Angeboten
- Kassen- und Rechnungswesen, Mahnungsbearbeitung
- Bestellwesen und Lieferungsbearbeitung
- Katalogisierung
- Öffentlichkeitsarbeit und Mithilfe bei Veranstaltungen für Kinder / Jugendliche und Erwachsene

Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) (m/w/d) bzw. Assistent*in an Bibliotheken (m/w/d)
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Kenntnisse der Bibliothekssoftware BIBLIOTHECAplus wären wünschenswert
- selbstbewusstes und freundliches Auftreten
- Spaß am Umgang mit Menschen verbunden mit hoher Servicebereitschaft und starkem Qualitätsbewusstsein
- zeitliche Flexibilität und Teamorientierung

Wir bieten:

- Teilzeitbeschäftigung (30 Stunden / Woche)
- Arbeit in einem motivierten und engagierten Team
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TVöD
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- jährliche leistungsorientierte Bezahlung (LOB)

Die Teilzeitstelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung auf 1,5 Jahre befristet.

Die Arbeitszeiten orientieren sich an den Öffnungszeiten der Bücherei und sind vorwiegend nachmittags zu erbringen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Abschluss- und Arbeitszeugnissen, senden Sie bitte bis zum **03.08.2020** an die

Stadt Höxter
Der Bürgermeister
Personal
Westerbachstraße 45
37671 Höxter.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen
Herr Winkler, Telefon (05271) 963-1300, E-Mail personal@hoexter.de oder die Leiterin der Stadtbücherei Frau
Bode, Tel.: (05271) 963-4400.